

公表

事業所における自己評価結

事業所名		あゆみん福山新涯			公表日	2025年 2月 28日		
		チェック項目	はい	いいえ	どちらとも書えない	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	事業所内は子どもが活動等できる広さは十分にあるか	8			活動によっては狭く感じることもあるが、(机の位置を変えたり)その場の状況に応じて、活動スペースを分ける工夫をしている。		
	2	職員の配置数は適切か	9		1			
	3	事業所内の空間は子ども達が困らないような環境配置になっているか	9			子ども達の見線を意識した本棚や机の位置の配置を行っている		
	4	事業所内は清潔で、子ども達及びスタッフが快適に過ごせる環境になっているか	10				毎日清掃、整理整頓を行っております。感染予防の為、おもちゃ等の消毒もしっかり行っています。	
業務改善	5	業務改善を進めるためのミーティングに参加できているか	10					
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	10				評価表の結果やご意見を業務改善に繋げていけるよう、努めています。	
	7	職員の資質向上を行う為の、研修に参加しやすい環境になっているか	10				今後も継続して行っています。	
	8	研修に積極的に参加しているか	9	1				
適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、個別支援計画を作成していると感じるか	10					
	10	個別支援計画には専門用語を比較的使わずに、保護者の方が見ても理解しやすい内容になっていると感じるか	10			わかりやすい言葉で伝えるようにしている		
	11	個別支援計画に沿った支援が行われていると感じるか	10			日々改善されている。		
	12	個別課題は子どもに合わせたもので行うことができているか	10					
	13	集団活動内容が偏りがないような工夫はしているか	10			子どもの成長に繋がるような活動を取り入れている。	職員間で役割分担をしながら季節の遊びや壁面等、目で見て楽しむ工夫や体験できる活動を行っています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる個別支援計画を作成しているか	9		1			
	15	支援開始前には申し送り等を確認し、その日行われる支援の内容や役割分担について確認、把握しているか	10			日々事前の説明を行い、行事(イベント)の際には全職員が流れを把握できるように書面化している。		
	16	申し送り等を確認し、前日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を確認、把握しているか	10			書面で確認した後、気づき等についても(意見交換で)確認している。		
	17	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10					
	18	定期的にモニタリングを行い、個別支援計画の見直しの必要性を判断しているか	10					

関係機関や保護者との連携	19	園や保育所、併用の児童発達支援事業所等と情報共有、連携がとれているか	10			
	20	必要に応じて、児童発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10			
	21	必要に応じて、子育て支援等の関係機関と連携をとっているか	10			
	22	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			送迎時、保護者の方の話を聞いたり事業所での様子を伝える中で、利用児童の困り事に対する活動を取り入れるようにしている。
	23	保護者支援の観点から、保護者に対して家庭での子どもとの関わり方について相談助言ができていますか	10			
保護者への説明責任等	24	契約書、重要事項説明書、利用者負担等について丁寧な説明ができていますか	10			
	25	個別支援計画作成後に、計画に基づいての支援内容の説明ができていますか	10			
	26	保護者に対して子どもとの関わり方についての説明等ができていますか	10			
	27	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する相談等の支援が行われていると感じるか	10			
	28	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、スタッフに周知し迅速かつ適切に対応できているか	10			
	29	毎日の活動状況等を保護者の方へ伝えることができていますか	10			送迎時や連絡帳を活用し、情報共有を行っている。
	30	個人情報の取扱いに十分注意しているか	10			
	31	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮ができていますか	10			
非常時等の対応	32	緊急時対応、防犯、感染症対応等は把握し、発生を想定した訓練を実施しているか	10			
	33	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			
	34	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			個別で（研修の為の）時間を作られている。全スタッフ年1回は必ず研修を実施し、周知徹底しております。
	35	事前に、服薬やアレルギー、既往歴等こどもの状況を確認しているか	10			服薬やアレルギー等、スタッフ間での情報共有をしている。
	36	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			